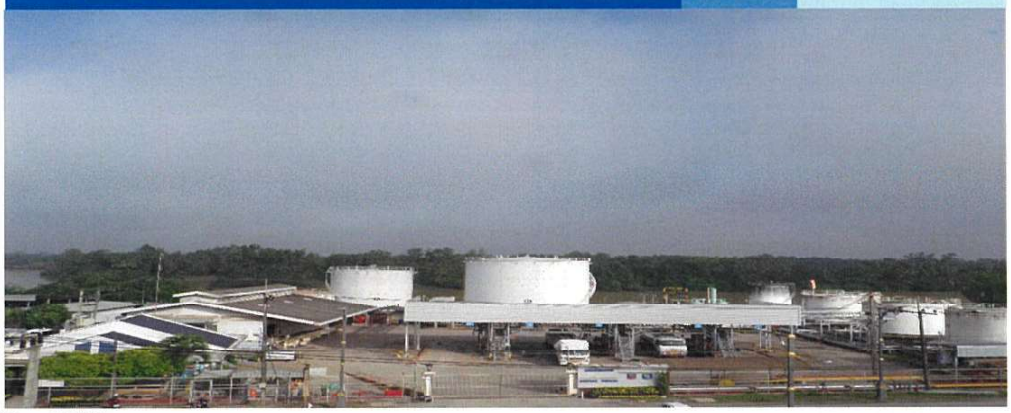
เอกสารแนบที่ 6

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมัน อย่างปลอดภัย คลังน้ำมัน เชฟรอน – บางจากสุราษฎร์ธานี



© Chevron 2005 DOC ID

วิสัยทัศน์และค่านิยม
Vision and Values

วิสัยทัศน์สำหรับความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของเรานั้น สนับสนุนวิสัยทัศน์ของบริษัทเชฟรอนที่ว่า **"เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทพลังงานระดับโลกหนึ่งเดียวที่ได้รับการชื่นชมมากที่สุด ทั้งในด้านบุคลากร การเป็นพันธมิตรและผลการดำเนินงาน"** ด้วยความเชื่อมั่นที่มีต่อระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานวิสัยทัศน์ของเราคือ **"เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการชื่นชมจากภาคอุตสาหกรรมและจากชุมชนว่าเรามีการดำเนินงานระดับโลกในด้านความปลอดภัยของกระบวนการผลิต ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคคล สิ่งแวดล้อม ความน่าเชื่อถือและความมีประสิทธิภาพ"**

วัตถุประสงค์

เราจะบริหารจัดการความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อ

- **เป็นสถานที่ทำงานที่ปราศจากอุบัติการณ์และการบาดเจ็บ**
- **ส่งเสริมให้สถานที่ทำงานถูกสุขลักษณะเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีและลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน**
- **บ่งชี้และลดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของกระบวนการผลิต**
- **ปฏิบัติงานโดยเป็นผู้นำอุตสาหกรรม ในด้านการใช้ทรัพย์สิน ด้วยความซื่อตรงและเชื่อถือได้**
- **ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด**

© Chevron 2005 DOC ID

ค่านิยมของเชฟรอน
Chevron Values

เราสร้างรากฐานของบริษัทด้วยค่านิยม ซึ่งทำให้เราโดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่น ค่านิยมกำหนดแนวทางการทำงานให้กับเรา เราดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและถูกต้องตามจรรยาบรรณ เราเคารพกฎหมาย สนับสนุนสิทธิมนุษยชนสากล ปกป้องสิ่งแวดล้อม และนำประโยชน์มาสู่ชุมชนที่เราทำงานอยู่

ความซื่อสัตย์ (Integrity)

เราซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เราดำเนินธุรกิจทุกประเภทบนพื้นฐานของจรรยาบรรณมาตรฐานสูงสุด เรารักษาคำพูดของเราเสมอ เรามีความรับผิดชอบต่อการกระทำและงานที่ได้รับมอบหมาย

ความไว้วางใจ (Trust)

เราไว้วางใจ เคารพ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานและพันธมิตร ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจเช่นเดียวกัน

ความหลากหลาย (Diversity)

เราเรียนรู้และเคารพต่อวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เราทำงานอยู่ เราเห็นคุณค่าและเคารพต่อความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลในมุมมองและความสามารถที่แตกต่างกันไป สภาพแวดล้อมการทำงานของเราเปิดกว้างและยอมรับความหลากหลายของบุคคล ของความคิด ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละคน

ความหลักแหลม (Ingenuity)

เราแสวงหาลู่ทางใหม่ๆ และแนวทางการแก้ปัญหาที่ต่างไปจากวิธีการเดิมๆ เราใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการหาวิธีที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ การที่เรามีประสบการณ์ ประกอบกับเทคโนโลยี และความอุตสาหะ จะช่วยให้เราสามารถฝ่าฟันอุปสรรคและสิ่งท้าทายต่างๆ เพื่อให้ค่านิยมบรรลุผล

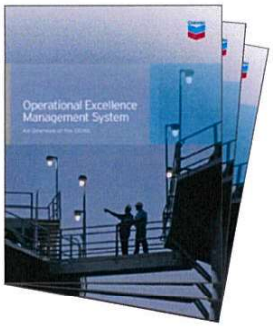
ค่านิยมของเชฟรอน
Chevron Values

การเป็นพันธมิตร (Partnership)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่ดีโดยเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อประโยชน์กับทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดและไว้วางใจกันทั้งกับรัฐบาล บริษัทอื่นๆ ลูกค้า ชุมชน และพวกเรากันเอง

การปกป้องคุ้มครองคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม (Protecting People and the Environment)

เราให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ตลอดจน คุ้มครองสินทรัพย์และรักษาสิ่งแวดล้อม เรามีเป้าหมายให้ได้รับความชื่นชมในผลการดำเนินงานที่ดีเลิศระดับสากลด้วยการนำ "ระบบบริหารจัดการความเป็นเลิศทางด้านการปฏิบัติงาน" มาใช้อย่างเคร่งครัด (Operational Excellence Management System)



ผลดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูง (High Performance)

เรามีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นเลิศให้กับงานทุกอย่างที่เราทำ และเราพร้อมที่จะปรับปรุงต่อไปอย่างต่อเนื่อง เราปรารถนาที่จะบรรลุผลสำเร็จที่เหนือกว่าความคาดหมายทั้งของเราเองและผู้อื่น เราทุ่มเทพลังและตระหนักถึงความเร่งด่วนในการทำงานเพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จ

Transportation & Operations
ความสำคัญก่อนหลัง และความคาดหวัง: S C O R E

เรากำลังจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง และวิสัยทัศน์ ให้เป็นแนวทางเดียวกันกับอินเตอร์ชั่น แนลโพรดักส์ เอเชียแปซิฟิก และเป้าหมายในประเทศ อุบัติการณ์เป็นศูนย์ เรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นศูนย์ และรายได้สุทธิเป็นบวก

5 ลำดับแรกของความสำคัญก่อนหลัง

i. สร้างองค์กรใหม่ที่จะส่งมอบการปฏิบัติงานที่**ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามข้อกำหนด**

ii. ส่งมอบ**ผล**จากสายงานที่มีความสามารถในการทำกำไรจากห่วงโซ่อุปทาน และลูกค้า: การศึกษาหาความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจคลังน้ำมัน (TBPO) & และการบริหารจัดการรถขนส่ง

iii. ระบุกระบวนการหลักของ T&O **ทำให้ง่าย** และ**ลดงานที่ไม่จำเป็น**

iv. บริหารจัดการ และ**ลดค่าใช้จ่าย**:
   a. การลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และการหาแหล่งทรัพยากร
   b. การลดค่าขนส่ง และสินค้าคงคลัง

v. ความเป็นไปตามข้อกำหนด – **ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน/สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

วิสัยทัศน์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของ T&O:

วิสัยทัศน์ของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของ T&O เอเชียแปซิฟิก เป็นไปแนวทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์ *SCORE* ในเทอมของการกระจายสินค้าขั้นที่ 2 เราจะบริหารจัดการความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ที่จะ:

S ... ปลอดภัย ... ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อบรรลุถึงสถานที่ทำงานไร้การบาดเจ็บ

C ... เป็นไปตามข้อกำหนด ... ความอดทนต่อเรื่องที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเป็นศูนย์

O ... วินัยการปฏิบัติงาน ... ปลูกฝังวินัยการปฏิบัติงานภายในแรงงาน

R ... น่าเชื่อถือ ... ใช้งานทรัพย์สินอย่างน่าเชื่อถือ

E ... ประสิทธิผล ... เป็นหน่วยต้นทุน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินให้คุ้มค่ามากที่สุด เพื่อบริการลูกค้าของเรา

Transportation & Operations
ปลูกฝังวินัยปฏิบัติงาน

ดำเนินการ T&O เหมือนอย่างทหาร

- ✓เป็นระบบ
- ✓ปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงาน
- ✓ได้มาตรฐาน
- ✓การเสริมกำลังเชิงรุก
- ✓การบริหารจัดการผลลัพธ์

วินัยปฏิบัติงาน
Operational Discipline

วินัยปฏิบัติงาน หมายถึง ทำสำเร็จทุกงาน ถูกวิธี ทุกเวลา
Operational discipline means completing every task, the right way, every time.

1. *บรรลุความสำเร็จได้โดย*
   *ผู้นำซึ่งปลูกฝัง**วินัยปฏิบัติงาน** และ*
   *แรงงานซึ่ง**ปฏิบัติตาม**ข้อกำหนดของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน*
2. *บทบาทของผู้นำทุกคน**กำหนดความคาดหวัง** และ**เฝ้าติดตาม** และ**ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม.***
3. *แรงงาน รวมถึงผู้นำ **รับรู้ถึงอันตราย** และใช้สิ่งต่อไปนี้อย่างเหมาะสม*
   ขั้นตอนปฏิบัติงาน,
   การบริหารการเปลี่ยนแปลง และ

Chevron

Every Task...
The Right Way...
Every Time.

912-0929-A (9-08)

พฤติกรรมวินัยปฏิบัติงาน
Operational Discipline Behaviors

มีหลายพฤติกรรมของผู้นำ และแรงงานที่เกี่ยวข้องกับวินัยปฏิบัติงาน
:-- การสร้างความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ที่จะทำสำเร็จทุกงาน ถูกวิธี ทุกเวลา

พฤติกรรม	ผู้นำ: ปลูกฝังวินัยปฏิบัติงาน	แรงงาน: ปฏิบัติตามข้อกำหนดของความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
เป็นไปตามค่านิยม ระบบ กระบวนการ และพฤติกรรมมความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน	X	
กำหนด และสื่อสารความคาดหวัง	X	
รับรู้ถึงอันตราย และสถานการณ์ผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้	X	X
ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ และขั้นตอนปฏิบัติตามที่กำหนด	X	X
ใช้กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงสำหรับการเบี่ยงเบนจากปกติ	X	X
หยุดงานเมื่อจำเป็น	X	X
เฝ้าติดตาม และทวนสอบการยึดถือปฏิบัติ	X	
ฝึกสอนที่ปรับปรุงการยึดถือปฏิบัติ	X	
จัดให้มีผลลัพธ์อย่างเหมาะสม	X	

เชฟรอน - บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน
Tenets of Operation

2 หลักการพื้นฐาน :

- *จงทำงานอย่างปลอดภัย ถ้าไม่ปลอดภัยก็ไม่ต้องทำ*
- *มีเวลาเสมอที่จะทำให้ถูกต้อง*

บัญญัติ 10 ประการในการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้ขอบเขตข้อจำกัดของการออกแบบ หรือสิ่งแวดล้อมเสมอ
2. ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้และปลอดภัยเสมอ
3. ต้องมั่นใจว่า มีการติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และอุปกรณ์นั้นๆ ทำงานได้ปกติเสมอ
4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานเสมอทำให้เป็นไปตามหรือมากเกินกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
5. ทำให้เป็นไปตามหรือมากเกินกว่าความต้องการของลูกค้าเสมอ
6. คงไว้ซึ่งองค์ประกอบของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่องานนั้น ๆ เสมอ
7. ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่บังคับใช้เสมอ
8. ระบุสภาวะที่ผิดปกติเสมอ
9. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง หรือไม่ปกติเสมอ
10. ร่วมกับบุคคลที่รู้จริงในการตัดสินใจใดๆ ซึ่งมีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์เสมอ

ประเมินการป้องกันความสูญเสียด้วยตนเอง
Loss Prevention Self Assessment

ประเมินการป้องกันความสูญเสียด้วยตนเอง
LOSS PREVENTION SELF ASSESSMENT

ก่อนเริ่มต้นทำงาน, หลังเกิดความสูญเสีย หรือ เกือบจะเกิดความสูญเสีย รวมทั้งในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ คุณควร:

ประเมิน **ความเสี่ยง !**

อะไรคือความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้?
อะไรคือสิ่งที่เลวร้ายที่สุดหากความผิดพลาดนั้นๆ เกิดขึ้น?

วิเคราะห์ **ว่าจะลดความเสี่ยงได้อย่างไร !**

ถามตัวเองว่าผ่านการ*ฝึกอบรม*และมี*ความรู้*เพียงพอที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยหรือไม่?
ถามตัวเองว่ามี*เครื่องมือ*และอุปกรณ์ป้องกันภัย*ส่วนบุคคล*ที่เหมาะสมกับงานหรือไม่?

ลงมือทำ **โดยมั่นใจว่าทำงานด้วยความปลอดภัย !**

ลงมือ*ปฏิบัติ*อย่างเหมาะสมเพื่อให้งานเสร็จสิ้นโดยปลอดภัย!
ปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐานการทำงาน! หรือขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นหากจำเป็น!

อย่าทำงานต่อ จนกว่าจะมั่นใจว่าทุกอย่างปลอดภัย!

เพื่อทุกคน • ทุกวัน • ทุกเวลา

หลักในการปฏิบัติงาน

- ✓ ทำงานอย่างปลอดภัย หรือหยุดทำงานนั้น หากพบว่าไม่ปลอดภัย
- ✓ ยังมีเวลาเสมอ สำหรับการทำงานให้ถูกต้อง

1 **ต้อง**ปฏิบัติงานภายใต้การออกแบบ หรือข้อจำกัดของสภาพแวดล้อม
2 **ต้อง**ปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ควบคุมได้ และมีความปลอดภัย
3 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยมั่นใจว่ามีการติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยซึ่งสามารถทำงานได้ตามปกติ
8 **ต้อง**ระบุหรือแจ้งให้ทราบถึงการทำงานที่ไม่ถูกต้อง และพร้อมทำการแก้ไข
10 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยมีการปรึกษากับบุคคลที่รู้จริงในเรื่องนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจใดๆ ก็ตามที่มีผลต่อขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์
4 **ต้อง**ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และตามขั้นตอนการทำงาน
5 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยตอบสนองได้ตามความต้องการของลูกค้าหรือสูงกว่า
6 **ต้อง**ปฏิบัติงานโดยคงไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่อการใช้งานนั้นๆ
7 **ต้อง**ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
9 **ต้อง**ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานที่ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในสภาวะที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ปลอดภัย

การประเมินการป้องกันความเสี่ยงด้วยตนเอง / การรับรู้ถึงอันตราย
Loss Prevention Self Assessment (LPSA) / Hazard Recognition

ปราการด่านสุดท้ายคือ คุณ

ฝึกฝนตนเองให้สามารถค้นหาอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้กับ :

- สถานที่ทำงาน
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ผลิตภัณฑ์ที่ทำงานด้วย

การตระหนักถึงอันตรายถือเป็นทักษะที่ต้องการการฝึกฝน :

- พยายามหยุดงานก่อน
- ประเมินว่าเราได้ชี้อันตรายทั้งหมดครบถ้วนแล้ว
- <u>แม้ว่า</u> สิ่งนั้นเหมือนจะถูกต้องอยู่แล้ว

- **ประเมิน** ความเสี่ยง
- **วิเคราะห์** ทำอย่างไรที่จะลดความเสี่ยง
- **ลงมือทำ** เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสียในการทำงาน

ความรับผิดชอบในการสั่งหยุดงาน
Stop Work Responsibility (SWR)

อย่ารอ : ใช้การสั่งหยุดงาน (SWA) เป็นเหมือน "หนทางสุดท้าย" ควรต้องทำก่อน

- เมื่อมีบางสิ่งบางอย่างบ่งบอกว่ามีความผิดปกติตั้งแต่เริ่มต้น
- เมื่อเรารับรู้ได้ว่าบางสิ่งบางอย่างอาจจะมีความผิดปกติ
- เพิ่มการใช้การสั่งหยุดให้มากขึ้น
- หยุดและประเมินให้เป็นประจำถึงแม้ว่าสิ่งนั้นจะดูเหมือนถูกต้องอยู่แล้ว

5 ขั้นตอนของความรับผิดชอบในการสั่งหยุดงาน (SWA)

Step 1	• สั่งหยุดงานหรือพฤติกรรมนั้นก่อน
Step 2	• แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ (เช่น หัวหน้างาน, ผู้จัดการ, อื่นๆ) เพื่อให้จัดการกับปัญหานั้น
Step 3	• ติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง (เพื่อปรึกษาปัญหาและหาแนวทางแก้ไข)
Step 4	• กลับมาเริ่มงาน
Step 5	• แลกเปลี่ยนบทเรียน (เช่น ผลกระทบกับพนักงานและผู้รับเหมา)

ขั้นตอนการเข้ารับน้ำมันอย่างปลอดภัย

- **การเข้ารับน้ำมัน**

1) การจอดรถ
2) การขอรับใบโหลดน้ำมัน
3) การผ่านเข้าและออกคลังน้ำมัน
4) ขั้นตอนการลงคิว เข้าเติมน้ำมัน
5) การนำรถเข้าเติม
6) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
7) การเติมน้ำมัน
8) หลังเติมน้ำมันเสร็จ
9) การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
10) การรักษาความสะอาด

1.ขั้นตอนการจอดรถ

ข้อกำหนดในการจอดรถ

- เมื่อเดินทางมาถึงคลังให้จอดรถในบริเวณที่กำหนด
- การจอดให้ จอดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจอดซ้อนสองแถว

1.ขั้นตอนการจอดรถ

ข้อห้ามในการจอดรถ

➢ห้ามจอดข้างถนน, ไม่ว่าจะก่อนเข้ารับน้ำมันหรือหลังจากรับเสร็จแล้ว

ข้อยกเว้นสำหรับการจอดรถนอกลานจอด

➢เมื่อมีรถจอดเต็มลานจอด อนุญาตให้จอดข้างถนนได้ แต่เป็น**การจอดชั่วคราวเท่านั้น**เมื่อในลานจอดว่าง ต้องรีบนำเข้าไปจอดแทนที่ทันที

1.ขั้นตอนการจอดรถ(ต่อ)

ในกรณีที่รถที่จอดอยู่ก่อน **จอดไม่เป็นระเบียบ** ทำให้รถคันต่อไปเข้าจอดไม่ได้ พขร.จะต้องจดทะเบียนรถคันที่จอดไม่เป็นระเบียบ เพื่อมาแจ้ง รปภ.เจ้าหน้าที่ รปภ.จะดำเนินการให้รถคันที่จอดไม่เป็นระเบียบ เลื่อนไปจอดให้เรียบร้อย

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน

2.1 กรณีตั๋วเชฟรอน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เชฟรอน
- ยื่นใบสั่งซื้อ(Order)โดยการเขียน วันที่ บริษัท จำนวนซีล หมายเลข order ชื่อ พขร. ปริมาณและชนิดของน้ำมัน ทะเบียนรถ

Capture1.JPG

- ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกสมบูรณ์แล้วต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกตั๋วและใบโหลด

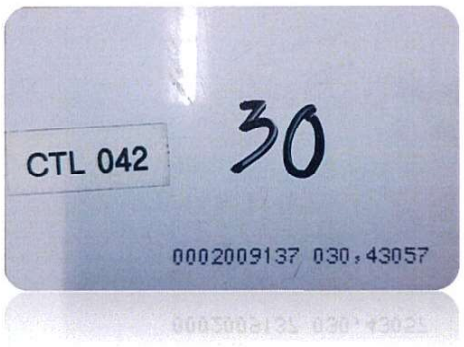
หมายเหตุ : กรณีที่ พขร. ยังไม่ต้องการนำรถเข้าโหลด แต่ต้องการออกใบโหลดไว้ก่อน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เพื่อบล็อคคิว

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

➢เมื่อได้รับใบโหลดน้ำมัน(ตั๋ว) พร้อมการ์ด ให้ตรวจสอบข้อมูล ใบสั่งเติม รหัส ชื่อลูกค้า หมายเลขใบสั่งซื้อ ทะเบียนรถ ชื่อ พขร. หมายเลขซีล **ชนิดน้ำมันและปริมาณตามช่องเติมที่ได้กำหนดไว้ (ตามรูป)**

ใบเติมน้ำมัน

CTL-076 | สถานี | CTL - คาดเท็กซ์



Adobe Acrobat Document

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

2.2 กรณีที่รับตั๋วของ บางจาก ให้ปฏิบัติดังนี้

➢ติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท บางจาก

➢ยื่นใบสั่งซื้อ(Order)โดยการเขียน วันที่ บริษัท จำนวนซีล หมายเลข order ชื่อ พขร. ปริมาณและชนิด ของน้ำมัน ทะเบียนรถ

ใบเติมน้ำมัน

BCP-096 | สถานี | BCP - บางจาก

Capture2.JPG

➢ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกสมบูรณ์แล้วต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการออกตั๋วและใบโหลด

หมายเหตุ : กรณีที่ พขร. ยังไม่ต้องการนำรถเข้าโหลด แต่ต้องการออกใบโหลดไว้ก่อน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เพื่อบล๊อคคิว

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

- จากนั้นทางเจ้าหน้าที่ บางจาก ก็จะคืนใบสั่งซื้อ (Order) ให้พร้อมกับซีลตามจำนวนที่ระบุไว้ข้างต้น
- พขร.นำ ใบสั่งซื้อ(Order) ไปที่ตู้**ลงทะเบียนและจัดช่องรถได้ด้วยตนเองโดยผ่านตู้ลงทะเบียน** ให้ พขร. ดำเนินการเลือกใส่รายละเอียดชนิดและปริมาณของน้ำมัน ให้ตรงกับช่องที่เราต้อง
- จากนั้นรอรับตั๋ว(ใบโหลด) จากเจ้าหน้าที่ที่ห้องออกตั๋วได้เลย

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

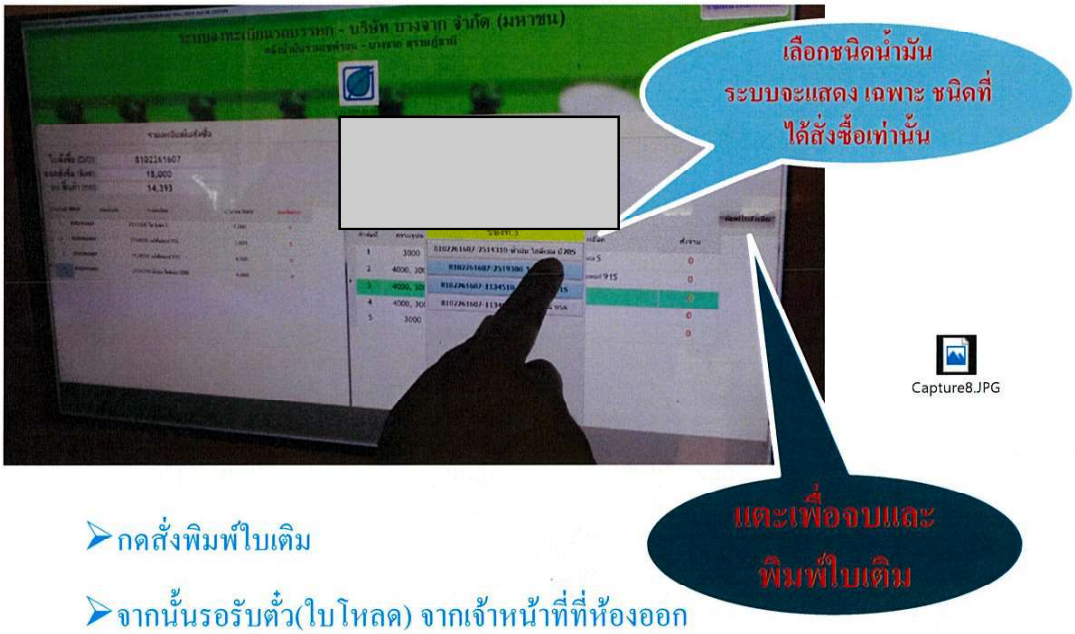
Capture3.JPG Capture4.JPG

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

Capture5.JPG

Capture7.JPG

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)



Capture8.JPG

- กดสั่งพิมพ์ใบเติม
- จากนั้นรอรับตั๋ว(ใบโหลด) จากเจ้าหน้าที่ที่ห้องออกตั๋วได้เลย

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

2.3 กรณีที่รับตั๋ว 2 ใบ ให้ปฏิบัติดังนี้

➢**ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกตั๋วจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองบริษัท แต่ให้ใช้การ์ดใบเดียวกันในการติดต่อเจ้าหน้าที่ โดยจะเริ่มจากเจ้าไหนก่อนก็ได้**

➢ขั้นตอนปฏิบัติในการออกตั๋ว 2 ใบ ให้ปฏิบัติตาม

➢ข้อ 2.1 สำหรับ เชฟรอน

➢ข้อ 2.2 สำหรับ บางจาก

ใช้การ์ด 1 ใบ ติดต่อเจ้าไหนก่อนก็ได้

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

➢หลังจากที่ได้รับใบโหลดพร้อมการ์ดแล้วให้ไปลงคิวที่ป้อม รปภ. 1 คนลงได้ 1 คิว แต่ระบบ TAS จะเป็นระบบเรียกคิวแบบอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดการเรียกคิวสลับกันระหว่างเชฟรอน กับบางจาก ดังนี้

❖ระบบคิวของ**เชฟรอน** มีรายละเอียดดังนี้

1. คิว Retail (บัญชีปั๊ม) จะถูกเรียกเข้าโหลดก่อนตั้งแต่เวลา 6:30-8:00 น.

2. ในช่วงนั้นถ้ามีรถไปเกาะ ระบบจะแทรกคิวให้รถเกาะเข้าโหลดก่อน

3. คิว Jobber ของเชฟรอน จะถูกเรียกหลังจากเวลา 8:00 น. เป็นต้นไป โดยจะเรียกสลับกับ Retail (บัญชีปั๊ม)

4. หาก พขร. ต้องการสลับคิว หรือมีงานจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการเข้าโหลดก่อน สามารถเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องตั๋วเพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าวได้

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

❖ระบบคิวของ**บางจาก** มีรายละเอียดดังนี้

1.ช่วงเวลา 6:30-14:00 น. จะให้สิทธิ์กับรถ Retail (บัญชีปั๊ม) เข้าโหลดก่อน

2.หากรถ Retail (บัญชีปั๊ม) ขาดช่วงหรือหมดก่อน ก็จะให้สิทธิ์กับรถ Jobber เข้าโหลดตามคิวที่ระบบได้บันทึกไว้

3.กรณีที่รถไปเกาะ จะได้สิทธิ์เข้าโหลดก่อน โดยทางเจ้าหน้าที่ออกตั๋วจะดำเนินการแทรกคิวให้

●หมายเหตุ **หากท่านเข้าโหลดไม่ทันตามคิว** ระบบจะเรียกคิวเพื่อให้รถเข้าโหลด **4 ครั้ง ห่างกันครั้งละ 4 นาที** หากท่านนำรถเข้าโหลดไม่ทัน คิวของท่านจะถูกเลื่อนไป**อยู่คิวสุดท้าย**

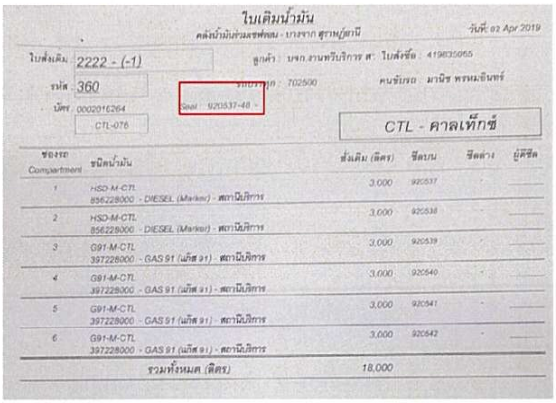
2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน (ต่อ)

•เมื่อได้รับใบเติมแล้วตั๋วจะต้องมีการแสตมป์ตารางการลงหมายเลขซีลทุกครั้ง

•เมื่อไปที่โรงจ่ายจะต้องส่งตั๋วและซีลให้แก่พนักงานจ่ายน้ำมัน ตรวจสอบทุกครั้ง

•พนักงานจ่ายน้ำมันก็จะลงหมายเลขซีลในตารางและเซ็นต์ชื่อกำกับทุกครั้ง

•เมื่อเติมน้ำมันเสร็จเจ้าหน้าที่จ่ายกับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำการลงหมายเลขซีลลงในตารางพร้อมเซ็นต์ชื่อ


ใบเติมน้ำมัน
คลังน้ำมันส่วนหัพพลม - บางจาก สุราษฎร์ธานี
วันที่: 02 Apr 2019
ใบสั่งเติม 2222 - (-1)
รหัส 360
CTL-076
CTL - คาลเท็กซ์
ช่องรถ Compartment | ชนิดน้ำมัน | สั่งเติม (ลิตร) | ซีลบน | ซีลล่าง | ผู้คุมซีล
1 | HSD-M-CTL 856228000 - DIESEL (Marker) - สถานีบริการ | 3,000 | 920537
2 | HSD-M-CTL 856228000 - DIESEL (Marker) - สถานีบริการ | 3,000 | 920538
3 | G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ | 3,000 | 920539
4 | G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ | 3,000 | 920540
5 | G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ | 3,000 | 920541
6 | G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ | 3,000 | 920542
รวมทั้งหมด (ลิตร) | 18,000

หมายเหตุ : ซีลที่ พขร.รับมาทุกตัวจะต้องมีการบันทึกลงในตารางและต้องบีบให้หมดทุกตัว

2.ขั้นตอนการขอรับใบโหลดน้ำมัน(ต่อ)

ข้อควรระวัง

- ถ้าการ์ดหาย จะไม่สามารถรับน้ำมันได้ และคิวของท่านจะถูกตัดไปอยู่หลัง เพื่อรอออกบัตรใหม่โดยห้องตั๋วเป็นผู้ดำเนินการ และต้องใช้เวลาในการแก้ไข
- ในกรณีที่ไม่ได้ขับรถคันที่ระบุในบัตร จะต้องแจ้ง ให้ห้องตั๋วทราบทุกครั้ง เพื่อจะได้ ระบุรถให้ถูกต้อง
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนรถขับถาวร จะต้องแจ้งห้องตั๋ว เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรถบรรทุกให้ถูกต้อง
- ใบเติมน้ำมัน จะแสดงถึงรายละเอียดของการเติมน้ำมัน ตามช่องรถ ในกรณีที่รายละเอียดการสั่งจ่ายน้ำมัน ไม่ตรงกับช่องรถ *ให้ทักท้วงทันที* เพราะ จะทำให้เกิดปัญหาในการเติม และ เสียเวลาในการแก้ไข อีกมากมาย

3. ขั้นตอนการผ่านเข้า-ออกคลังฯ

- อนุญาตให้พนักงานผ่านเข้า และ ออกทางประตูเล็ก เท่านั้น
- แต่งกายให้เรียบร้อย
- แจ้งความประสงค์ที่ รปภ.
- ลงชื่อและเวลาเข้า

4. ขั้นตอนการลงคิวเข้าเติมน้ำมัน

4.1 การลงคิว

- นำใบโหลดน้ำมันไปลงคิวที่ รปภ.
- รอคิวเติมบริเวณที่จัดให้นอกคลังฯ
- ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถน้ำมันให้พร้อม ก่อนเข้าเติมน้ำมันในคลังฯ

❖ *การเปลี่ยนคิว สลับคิว ให้เจ้าของตั๋วนำใบโหลดน้ำมันและใบลงคิวของร.ป.ภ.มาที่ห้องตั๋วบางจากหรือเชฟรอนให้พนักงานออกตั๋วเปลี่ยนคิวและเซ็นต์ชื่อในใบลงคิวของร.ป.ภ.*

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

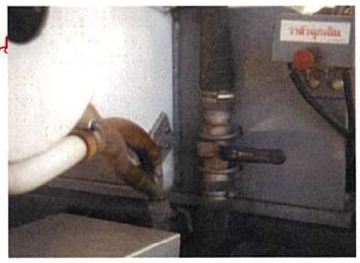
5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน

- เมื่อถึงคิวระบบจะเรียกเข้าโหลดอัตโนมัติผ่านเครื่องกระจายเสียง
- ถ้าพร้อมนำรถเข้ามาจอดบริเวณจุดจอดบริเวณอาคารหน้าออฟฟิตให้ รปภ.ทำการตรวจความพร้อมอีกครั้ง

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ครอบท่อไอเสียให้เรียบร้อย
- ปิดวาล์วท่อน้ำทิ้ง
- รถที่ติดตั้งกล้อง CCTV ก่อนเข้าคลังให้ทำการปิดหน้าจอของกล้องทุกตัว
- ฝากโทรศัพท์มือถือที่ไว้ที่ตู้เก็บอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้



5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- หากตรวจพบว่า**รถไม่เป็นไปตามข้อกำหนด**ทางคลังจะไม่อนุญาตให้เข้าโหลด
- ไม่อนุญาตให้รถที่รับน้ำมันจากที่อื่นเข้าคลัง
- กลางคืนจะต้องปิดไฟทุกชนิดก่อนเข้าคลัง
- ขับรถเข้าคลังด้วยความเร็ว**ไม่เกิน 10 กม/ชม.** หรือประมาณคนเดิน

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ต้องมั่นใจว่ารถไม่มีน้ำมันค้างในถัง
- พ.ข.ร.ต้องทำการเดรนน้ำมันให้เรียบร้อยก่อนเข้ามาในคลังและทางคลังจะทำการตรวจสอบเดรนหน้าท่ออีกครั้งก่อนเติมน้ำมัน
- รถ เมื่อเข้ามาในคลังแล้ว**ห้ามทำการปรับปรุง, ซ่อมแซมใดๆทั้งสิ้น** ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการคลัง

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

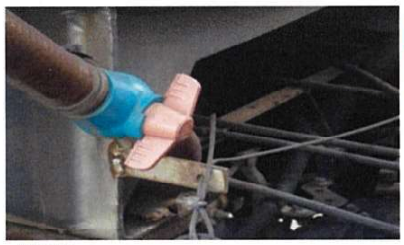
5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

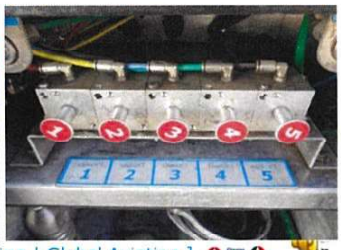
- ห้ามถอยหลังภายในคลังโดยไม่ได้รับอนุญาต (หากจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ให้สัญญาณขณะถอย)
- นำรถมาจอดบริเวณจุดตรวจที่ทางคลังกำหนด
- ดับเครื่องทันที ดึงเบรกมือและปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ ป๊อกแป๊ก

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- ดึงเปิดวาล์วใต้ถังทุกตัว
- ปิดวาล์วหน้าท่อให้สนิทพร้อมกับร้อยซีลวาล์ว
- ตรวจเช็ค วาล์วเดรนน้ำหลังถัง จะต้องอยู่ในตำแหน่งปิด
- นำใบโหลดน้ำมันยื่นที่หอจ่าย





5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

- นำรถเข้าจอดตามเส้นที่กำหนดแต่ละช่องเติม
- ห้ามจอดรถตามหลังเกินสองคัน
- ดับเครื่อง, ดึงเบรกมือ และ ปลดเกียร์ว่าง ขณะจอดรอ
- จอดรอหลังเส้นที่กำหนด ห้ามเข้าไปในบริเวณที่หอเติมโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ขั้นตอนการนำรถเข้าเติมน้ำมัน

5.1) การนำรถเข้าคลังฯเพื่อเติมน้ำมัน (ต่อ)

➢เมื่อคันหน้าเติมเสร็จและเคลื่อนรถออกไปเรียบร้อยแล้ว คันหลังจึงค่อยสตาร์ทเครื่องเคลื่อนตามจอดให้ตรงตำแหน่งที่ต้องการเติมน้ำมัน

➢ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ ปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ป๊อกแป๊ก หนุนหมอนที่ล้อ

6.การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลก่อนการเติม

➢อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

❖สวมรองเท้านิรภัยและพื้นจะต้องเป็นชนิดกันลื่น

❖สวมหมวกนิรภัย

❖สวมถุงมือกันสารเคมี(Top Load)

❖Bottom Load สามารถ สวมถุงมือหนังได้

❖สวมแว่นตากันสารเคมี

❖สวมเสื้อแขนยาว(ห้ามพับแขน)

❖ติดบัตรให้ชัดเจน

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.1 การเติมด้านบน (Top Load)

- จอดรถให้ได้ตำแหน่งพร้อมใช้หมอนหนุนล้อ
- คีบสายดิน และให้สังเกตไฟที่บันไดทางขึ้นจะต้องเป็นสีแดงเท่านั้น
- เปิดฝาช่องบรรจุน้ำมันเฉพาะช่องที่เติมเท่านั้นช่องอื่นห้ามเปิด
- แจ้งชนิดของน้ำมันและปริมาณ พร้อมกับส่งใบโหลดและการ์ด ให้เจ้าหน้าที่โรงจ่าย
- ค่อยๆหย่อนงวงจ่ายใส่ลงไปช้าๆจนถึงก้นถัง **(จะต้องให้ปลายงวงจ่ายติดแนบที่ก้นถังเพื่อปรับศักย์ไฟฟ้า)**

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.1 การเติมด้านบน (Top Load) ต่อ

- ดึงวาล์วที่ งวงจ่าย พร้อมยืนยันชนิดและปริมาณของน้ำมันต่อพนักงานโรงจ่ายอีกครั้ง
- เฝ้าสังเกตุ การเคลื่อนไหวของน้ำมันตลอดเวลาโดยเฉพาะ ช่วงใกล้จะครบตามปริมาณที่เติม
- ถ้าความเร็วในการเติมช่วงท้ายไม่ลดลงให้ปิดวาล์วและแจ้งพนักงานจ่ายน้ำมัน ทันที
- เมื่อเติมเสร็จหนึ่งช่องจะต้องสำรวจความถูกต้องของน้ำมัน ปริมาณน้ำมัน ชนิดและสีของน้ำมัน ถ้าพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งพนักงานจ่ายน้ำมันทันที

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.1 การเติมด้านบน (Top Load) ต่อ

- เมื่อเติมเสร็จทำการเก็บงวงอย่างระมัดระวัง ห้ามเฉลี่ยน้ำมันระหว่างช่อง รอพนักงานตรวจสอบฯตรวจความถูกต้องอีกครั้ง
- พนักงานโหลด และ พขร. จะต้องตรวจสอบดังต่อไปนี้
  - ✓ ตรวจสอบชนิดน้ำมันว่าตรงกับตั๋วหรือไม่
  - ✓ ระดับน้ำมันกับแป้น
  - ✓ ตรวจหมายเลขซีลจะต้องตรงกับเอกสาร และ ทำการบีบซีล ให้เรียบร้อยทุกตัว
  - ✓ รปภ. ลงเวลาในใบโหลดน้ำมัน

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

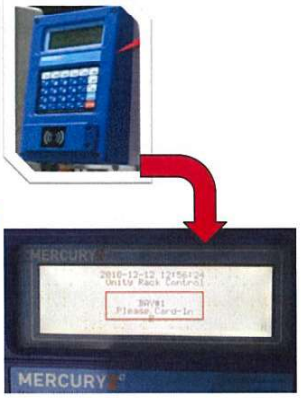
7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load)

- ก่อนนำรถเข้าโรงจ่ายจะต้องปิดกระจกทั้งสองด้านทุกครั้ง
- จอดรถให้ได้ตำแหน่งพร้อมใช้หมอนหนุนล้อ
- เลื่อนถาดรองน้ำมันให้ตรงตำแหน่ง วาล์วหน้าท่อของรถ พร้อมคีบสายกราวด์ของถาดเข้ากับตัวรถ
- ต่อสาย Grounding ระบบ Overfill เข้ากับตัวรถพร้อมกับคีบสายดิน และให้สังเกตุไฟจะต้องเป็นสีแดงก่อนและเมื่อต่อท่อเก็บไอไฟจะต้องเปลี่ยนสถานะเป็นสีเขียว
- เปิดฟุตวาล์วทุกช่องที่จะเติม และเปิดฝาครอบกันฝุ่น API วาล์ว ทุกช่องที่จะเติม
- พขร.นำถังพร้อมคีบสายดิน แล้วทำการเดรนน้ำมันหน้าท่อเพื่อป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ขณะโหลด
- ให้สังเกตลมของรถอย่างน้อย 6 bar.

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load) ต่อ

- ตรวจสอบป้ายบอกชนิดของน้ำมันให้ถูกต้องสำหรับแต่ละช่องที่จะเติม
- นำการ์ดแตะที่เครื่องอ่าน **mercury** และกดรหัส 3 ตัวจากใบเติม จากนั้นกดปุ่ม **enter**



- ต่องวงจ่ายเข้ากับช่องรับให้ตรงกับชนิดและปริมาณของน้ำมันที่ต้องการ
- เปิดวาล์วที่งวงจ่าย

Capture10.JPG

- ใส่เลขช่องที่มิเตอร์ให้ตรงกับช่องเติมของรถ แล้วกด **enter**

ช่องรถ Compartment	ชนิดน้ำมัน	ที่จะเติม (ลิตร)	ซีลบน	ซีลล่าง	ผู้ตรวจ
1	HSD-M-CTL 856228000 - DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000	920537	-	
2	HSD-M-CTL 856228000 - DIESEL (Marker) - สถานีบริการ	3,000	920538	-	
3	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920539	-	
4	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920540	-	
5	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920541	-	
6	G91-M-CTL 397228000 - GAS 91 (แก๊ส 91) - สถานีบริการ	3,000	920542	-	
	รวมทั้งหมด (ลิตร)	18,000			

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load) ต่อ

- หน้าจอจะแสดงข้อมูล ชนิด และปริมาณ น้ำมัน
- ตรวจสอบและทำ **Point & confirm** เพื่อยืนยันความถูกต้องให้แน่ใจ
- กดปุ่ม **start** ปั๊ม และกดปุ่ม **start** ที่หน้าจอมิเตอร์ น้ำมันจะไหลภายใน **3** วินาที
- เฝ้าระวัง ณ จุดวาล์วหน้าท่อตลอดเวลาการเติมจนครบตามจำนวน

7. ขั้นตอนการเติมน้ำมัน

7.2 การเติมด้านล่าง (Bottom Load)ต่อ

- เมื่อเติมเสร็จปิดฟุตวาล์วเฉพาะช่องที่เติมเสร็จแล้วปิดวาล์วที่งวงจ่าย
- ถอดงวงจ่ายออก แล้วต่องวงจ่ายช่องต่อไป เมื่อเติมเสร็จแล้วให้ทำการเก็บหัวจ่ายกลับเข้าที่
- ปิดฝาครอบกันฝุ่น API วาล์ว ช่องที่เติมเสร็จแล้ว **(เพื่อป้องกันการเติมซ้ำ)**
- เมื่อเติมแล้วเสร็จครบทุกช่อง ให้ถอดงวงจ่ายเก็บเข้าที่ ปิดฝาครอบกันฝุ่น เลื่อนถาดรองน้ำมันเก็บเข้าที่ ปลดท่อเก็บไอ ปลดสายดิน รอพนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

7.3 การปฏิบัติเมื่อขึ้นไปบนหลังรถ

- เมื่อจะขึ้นไปบนหลังรถ พขร. และเจ้าหน้าที่จะต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง เพื่อป้องกันการพลัดตก
- เข็มขัดนิรภัยต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- คล้องเข็มขัดนิรภัยเข้ากับรอกกันตก **(ควรตรวจสอบความพร้อมของรอกกันตกเสมอ)**
- ขึ้นลงหลังถัง ต้องใช้หลักสัมผัส 3 จุด คือ ใช้มือทั้งสองข้างจับยึดแน่น แล้วก้าวขาทีละข้าง

8.ขั้นตอนหลังการเติมน้ำมันเสร็จ

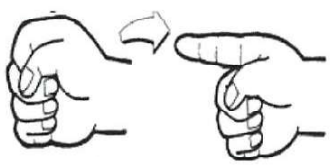
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของงวงจ่าย และ ปลดสายดินเก็บให้เรียบร้อย
- พนักงานขับรถจะต้องตรวจ ชนิด สี ปริมาณน้ำมันเทียบกับแป้นรถ อีกครั้ง
- พขร. มีหน้าที่ร้อยซีลให้ครบทุกช่อง จากนั้นเจ้าหน้าที่คลังทำการตรวจสอบหมายเลขซีล แล้วทำการตีซีล
- เจ้าหน้าที่คลังฯ ตรวจสอบซีลอีกครั้งโดยหมายเลขซีลต้องตรงกับตั๋ว และต้องตีให้ครบทุกตัว และเซ็นต์ชื่อ ลงในเอกสาร
- รปภ. ตรวจความเรียบร้อยพร้อมตีซีลวาล์วหน้าท่อและการ์ดของรถน้ำมันทุกช่อง
- พขร. เดินวนรอบรถก่อน 1 รอบ เพื่อตรวจความเรียบร้อยก่อนนำรถออกจากพื้นที่คลัง
- รปภ. เซ็นต์ชื่อ บันทึกหมายเลขซีลล่าง แล้วลงเวลารถออกจากคลัง รถจึงจะสามารถออกจากคลังได้

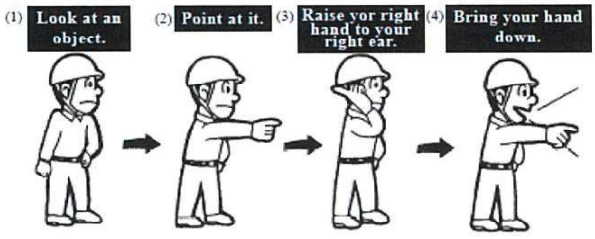
มือชี้ปากย้ำ
Point & Confirm

มือชี้ปากย้ำ จะช่วยป้องกันความผิดพลาดที่เกิดจากตัวคุณได้ เช่น ลืม ลัดขั้นตอน เป็นต้น

การเติมน้ำมันที่โรงเติม

ให้คุณชี้ที่งวงจ่ายและพูดชื่อผลิตภัณฑ์ที่งวงนั้นจ่าย จากนั้นนำงวงจ่ายนั้นมาต่อเข้ากับท่อของช่องที่ต้องการเติมซึ่งปรับลูกบิดชื่อผลิตภัณฑ์แล้ว และชี้ที่จุดต่อพร้อมกับพูดชื่อผลิตภัณฑ์ ตามด้วย โอเค หรือถูกต้อง พร้อมกับยกนิ้วโป้ง ถ้าเห็นว่าชื่อผลิตภัณฑ์ที่งวงจ่าย กับชื่อผลิตภัณฑ์ที่ลูกบิดไม่ตรงกัน ก็ให้ทำการแก้ไขทันที





สร้างความคล่องแคล้วด้านความปลอดภัยในกระบวนการ พขร. เติมน้ำมันที่โรงเติม

• การเติมลัน รถบรรทุกน้ำมัน	• น้ำมันหกรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด	• เครื่องป้องกันเกี่ยวกับอุปกรณ์ • เซ็นเซอร์ป้องกันการเติมลันของรถบรรทุกน้ำมัน • ระบบทำงานเท่านั้นเมื่อสายดินถูกต่อแล้ว	• ตรวจสอบว่าสัญญาณไฟสีเขียวของอุปกรณ์ป้องกันการเติมลันส่องสว่าง • ตรวจสอบว่ามีโปรแกรมบำรุงรักษา (ระบบ AccuLoad มิเตอร์/วาล์วควบคุม งวงเติมน้ำมัน)
• การเติมลัน รถบรรทุกน้ำมัน	• น้ำมันหกรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด	• เครื่องป้องกันเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงาน • ป้ายผ่านการเติมอย่างปลอดภัยทางรถบรรทุกน้ำมัน (การรับรอง) • การบำรุงรักษารถบรรทุกน้ำมัน/อุปกรณ์ (ระบบอินเตอร์ล็อค เซ็นเซอร์ป้องกันการเติมลัน โพรบเปียก หัวต่อ API กระจกข้าง ฝาครอบวาล์ว วาล์วปิด/เปิดแรงดัน) • รายการตรวจสอบรถบรรทุกน้ำมัน • ป้ายบอกผลิตภัณฑ์สำหรับช่องเติมน้ำมันของรถบรรทุกน้ำมัน • ป้ายบอกปริมาณสำหรับช่องเติมน้ำมันของรถบรรทุกน้ำมัน	• มือชี้ปากย้ำ • สอบถามพขร. ว่าเขาทำการตรวจสอบก่อนเดินทางอย่างไร • สอบถามพขร.เกี่ยวกับขั้นตอนการเติมน้ำมันที่โรงเติมน้ำมัน
• งวงเติมน้ำมันทางด้านใต้ถังหลุดออก	• น้ำมันหกรั่วไหล เพลิงไหม้ การระเบิด	• การฝึกอบรม / ความปลอดภัยทางพฤติกรรม (BBS) • ตรวจสอบการเก็บรักษา และปฏิบัติตามขั้นตอนการเติมน้ำมันทางรถ • ประจำอยู่ที่งวงเติมน้ำมัน • กดปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉิน	• สอบถามคลังว่าปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉินถูกตรวจสอบ หรือทดสอบครั้งล่าสุดเมื่อไร • สอบถามพขร. ว่าเขาตรวจสอบน้ำมันตกค้างในช่องเติมอย่างไร • สอบถามพขร. ว่าปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉินอยู่ที่ไหน และเขากดปุ่มสวิตช์หยุดฉุกเฉินครั้งล่าสุดเมื่อไร

T&O สามารถนำการบริหารจัดการความปลอดภัยในกระบวนการ (PSM) มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

การเติมน้ำมันที่โรงเติมรถบรรทุกน้ำมัน (TTLR)

ขั้นตอนปฏิบัติงาน Operating Procedures	ข้อมูลความปลอดภัยในกระบวนการ Process Safety Information	ความสมบูรณ์ของทรัพย์สิน Asset Integrity	กฎระเบียบทางเทคนิคและมาตรฐาน Technical Codes & Standards
• กำหนดลำดับของงานในระหว่างการโหลด เช่น เชื่อมต่อสายดิน/ระบบป้องกันการเติมลัน ฯลฯ • พขร. ผ่านการฝึกอบรมในการใช้ ESD (สวิตช์หยุดฉุกเฉิน)	• อัตราการไหลเริ่มต้นต้องไหลช้าน้อยกว่า 1 เมตร/วินาที • เริ่มต้นการไหลจะช้าและค่อยเร็วขึ้นจนไหลตามปกติ • อัตราการไหลสำหรับการไหลเริ่มต้นและสูงสุดที่ปลอดภัยถูกกำหนดค่าตายตัวใน Accuload ที่ตั้งไว้ก่อนหน้านี้	• ระบบการป้องกันตรวจจับการเติมลันที่อาจเกิดขึ้นได้ (POD) ถูกตรวจสอบรายเดือน • สายดินถูกเช็ค และตรวจสอบรายเดือน • ESD (สวิตช์หยุดฉุกเฉิน) ถูกตรวจสอบทุกไตรมาส	• ระบบเติมน้ำมันใต้ถัง และการควบคุมไอระเหยน้ำมัน (API 1004) • อัตราการไหลเริ่มต้นไหลช้าเพื่อลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าสถิตให้เหลือน้อยที่สุด (API 2003)

คลังฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเมื่อรถ ได้ออกผ่านประตู คลังฯไปแล้ว

แป้นบอกระดับ

- ไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีแป้นเข้าเติม
- ไม่อนุญาตให้เติมในปริมาณที่ไม่มีแป้นกำหนด
- ไม่อนุญาตให้รถที่ แป้นรถไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทน้ำมันกำหนดเข้ามารับน้ำมัน
- คลังจะทำการเติมให้ตามปริมาณที่มิเตอร์จ่าย

9. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

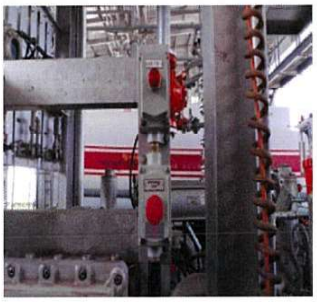
9.1การปฏิบัติเมื่อน้ำมันหกหรือล้นที่โรงเติม

- กดสวิทช์ฉุกเฉิน (ESD SWITCH) เพื่อหยุดการปฏิบัติงาน ปั๊มน้ำมันทุกตัวจะหยุดทำงาน
- เก็บงวงจ่ายให้เรียบร้อย
- ปิดฝาถังน้ำมันให้สนิท ปลดสายดิน
- ไม่ต้องทำการเคลื่อนย้ายรถ ให้มารวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ด้านหน้าประตูทางเข้า
- แจ้งผู้จัดการ หรือ รองฯ เพื่อทำการสอบสวนหาสาเหตุ
- ฉีดน้ำและทำความสะอาดพื้นบริเวณที่น้ำมันหก

9. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.2การปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉิน

- กดสวิทช์ฉุกเฉิน (ESD SWITCH) เพื่อหยุดการปฏิบัติงาน ปั๊มน้ำมันทุกตัวจะหยุดทำงาน
- เก็บงวงจ่าย และท่อเก็บไอ
- ปิดฝาถังน้ำมันให้สนิท ปลดสายดิน
- ไม่ต้องทำการเคลื่อนย้ายรถ ให้มารวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ด้านหน้าประตูทางเข้า
- ทำการตรวจนับจำนวนคนที่เข้ามาในคลังฯ
- ยืนคอยรับคำสั่งจากทางคลังฯ ที่จุดรวมพล



เครื่องมือชี้บ่งอันตราย

การเติมน้ำมันรถบรรทุกน้ำมันด้านใต้ถัง - สุราษฎร์ธานี

ความเสี่ยงจากการชนแร็กเติมน้ำมันเมื่อเคลื่อนรถเข้าจอดเทียบเพื่อเข้าเติมน้ำมัน

ความเสี่ยงจากรถไหลถ้าไม่วางหมอนหนุนล้อ

ความเสี่ยงจากการตกถ้าไม่ใช้การสัมผัส 3 จุด

อันตราย (Hazard):

สภาพการณ์หรือการกระทำซึ่งมีแนวโน้มที่จะปลดปล่อยแหล่งพลังงานซึ่ง**ไม่ได้วางแผนไว้**หรือสัมผัสกับแหล่งพลังงานที่**ไม่พึงประสงค์**ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือการบาดเจ็บต่อคน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากไฟฟ้าสถิตย์ถ้าไม่ต่อสายดิน และระบบป้องกันการเติมล้นขณะเติมน้ำมัน

ความเสี่ยงจากแรงดันน้ำมันระหว่างเติมถ้าต่อไม่แน่น

ความเสี่ยงจากไอระเหยน้ำมันเบนซิน ถ้าไม่ต่อสายเก็บไอ

© Chevron 2005 DOC ID

10. การรักษาความสะอาด

- ✓ลวดซีล ดึงแล้วห้ามทิ้งในคลัง
- ✓บุหรี่ต้องสูบในบริเวณ ที่คลังจัดเตรียมไว้เท่านั้น
- ✓ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปทานในโรงจ่ายน้ำมัน

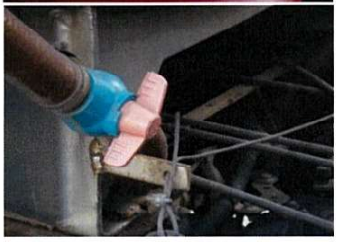
© Chevron 2005 DOC ID

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓มีฝาครอบแบตเตอรี่ที่ได้มาตรฐาน
- ✓ระบบควบคุมไฟฟ้าใช้งานได้ตามปกติ
- ✓ติดตั้งสวิทช์ตัดระบบไฟ(สวิทช์ป๊อกแป๊ก) ที่ทำงานถูกต้องและปลอดภัย
- ✓ระบบไฟแสงสว่างอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่แตกร้าว

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ(ต่อ)

- ✓มีอุปกรณ์ป้องกันเครื่องยนต์อย่างเหมาะสม
- ✓ถังดับเพลิง 3 ลูกอยู่ในสภาพดี และ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ✓ระบบเบรก และ เบรกมือสามารถใช้งานได้อย่างดี
- ✓มีวาล์วท่อควบคุมที่ท่อน้ำทิ้งหลังถัง



ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

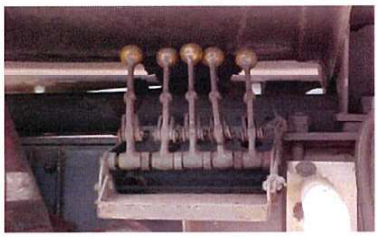
- ✓เข็มขัดนิรภัยใช้งานได้ดี
- ✓คันบังคับ(พวงมาลัย)อยู่ในสภาพดี สะอาด
- ✓เครื่องยนต์ไม่มีคราบน้ำมันหยด
- ✓อุปกรณ์ต่างๆภายในรถอยู่ในสภาพดี
- ✓ระบบสายไฟ สายอากาศ สายเคเบิลต่างๆ อยู่ในที่เก็บมิดชิด
- ✓แตรให้สัญญาณทำงานปกติ

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓ท่อไอเสียอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องและมีฝาครอบ
- ✓ตัวถังแข็งแรงไม่มีการผุกร่อน
- ✓มีแผ่นกันลื่นบนหลังถัง
- ✓บันไดแข็งแรงและปลอดภัย

ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓ถังระบุขนาดบรรจุ
- ✓ฝาปิดถัง และ ซีลยางฝาถัง อยู่ในสภาพดี
- ✓วาล์วฉุกเฉินทำงานได้ดี



ข้อกำหนดมาตรฐานการตรวจรถ

- ✓ไม่มีการรั่วซึมบริเวณวาล์ว ท่อ ระบบลม ปรากฏให้เห็น
- ✓มีฝาครอบกันฝุ่นครบ
- ✓มีแป้นบอกระดับน้ำมัน
- ✓ช่องระบายอากาศทำงานได้ปกติ

ขั้นตอนการขออบรมเข้ารับน้ำมันและขอตรวจสภาพรถ

การขออบรมเข้ารับน้ำมัน	การขอตรวจสภาพรถ
นำใบตรวจสภาพรถ พร้อมหลักฐานการขอทำบัตร ยื่นเพื่อรับการอบรม ทำบัตรผ่านเข้าคลัง หลักฐานที่ใช้ ▪ รูปถ่าย 1" จำนวน 2 รูป ▪ สำเนาใบขับขี่ ▪ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานถังขนส่งน้ำมัน ▪ เข้ารับการอบรมและผ่านการทำแบบทดสอบจากคลังฯ ▪ ต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติจากคลังฯ	▪ สำเนาทะเบียนรถ ▪ ใบวัดน้ำ ▪ ใบอนุญาตประกอบกิจการถังขนส่งน้ำมัน

-การอบรมและตรวจสภาพรถต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า 2 วัน

บทลงโทษ

➢ การกระทำที่ขัดต่อระเบียบ, เป็นอันตรายต่อตัวเอง หรือ บุคคลอื่น หรือ ต่อทรัพย์สินของคลัง จะถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่ให้เข้าคลังเป็นระยะเวลา 7 วัน

➢ ผู้ที่เคยถูกเตือนมาแล้ว ถ้าถูกเตือนเป็นครั้งที่ 2 คลังจะไม่อนุญาตให้เข้ามารับน้ำมันภายในคลังเป็นระยะเวลา 30 วัน

➢ ผู้ที่เคยถูกเตือนมาแล้ว ถ้าถูกเตือนเป็นครั้งที่ 3 คลังจะไม่อนุญาตให้เข้ามารับน้ำมันภายในคลังเป็นระยะเวลา 1 ปี

➢ การทุจริตทุกกรณีคลังจะไม่อนุญาตให้เข้าคลังตลอดไป และจะทำหนังสือแจ้งให้คลังน้ำมันทุกบริษัทรับทราบ

ขั้นตอนการปฏิบัติของพนักงานจ่ายน้ำมันเมื่อรถเข้ามาจอดที่โรงเติม

- ❑ ตรวจรถน้ำมันหลังจากที่รถจอดเสร็จว่า ดึงเบรกมือ ปลดเกียร์ว่าง ปิดสวิทช์ป๊อกแป๊ก หนุนหมอนที่ล้อ แล้วหรือยัง
- ❑ เสียบสาย **Ground** ระบบโหลดน้ำมัน และคีบสายดินให้ถูกต้องทั้งสองจุดแล้วค่อยเสียบท่อเก็บไอ
- ❑ จะต้องมีการเดรนน้ำมันเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำมันแห้งก่อนโหลดโดยปฏิบัติตาม**(Product Loading Sequence Chart)**
- ❑ เมื่อ พ.ข.ร.ให้ตั๋วและซีลกับคนจ่ายน้ำมันจะต้องเขียนเบอร์ของซีลลงในใบเติมและเซ็นต์ชื่อกำกับทุกครั้ง
- ❑ ให้ดูชนิดและปริมาณของน้ำมันที่จะทำการเติมและทบทวนกับ พ.ข.ร.ให้ถูกต้องก่อนจะทำการกดมิเตอร์ จ่ายน้ำมัน
- ❑ ถอดท่อเก็บไอและถอดสายดินหลังสุด
- ❑ เมื่อจ่ายเสร็จจะต้องตรวจสอบระดับแป้นและชนิดของน้ำมันกับพ.ข.ร.และเป็นผู้ตีซีล (ห้ามให้พ.ข.ร.ตีซีลโดยเด็ดขาด)

Question ?

ข้อสงสัย หรือ คำถาม ?

เอกสารแนบที่ 7

ใบเสร็จค่าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 476 เลขที่ 060

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน มี.ค. ๒

ได้รับเงินจาก บริษัท เอเปอร์ซอน (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ๑ ก. นิคมอุตสาหกรรม ตำบลหนองขาม อ.เมือง จ.ศรีราชา ชลบุรี

เป็นเงิน -๗๕- บาท - สตางค์ (- เจ็ดสิบห้าบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

[redacted] [redacted]

ผู้รับเงิน สมุห์บัญชี

เมที่ 515 เลขที่ 032

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 66

ได้รับเงินจาก ม.เชฟรอน (ไทย) จำกัด 128/1 ถ.ศรีนครินทร์ ต.หนองบอน อ.ประเวศ

เป็นเงิน 70 บาท - สตางค์ (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ก.พ. พ.ศ. 66

[redacted] [redacted]

ผู้รับเงิน สมุห์บัญชี

ใบตราส่ง

เลขที่: **363869** 19/02/2023 11:42

จุดบริการ: ฟาร์ลุราษฎร์ พนักงาน: นภาพร สินชนะ

ปลายทาง: **สายใต้ใหม่**

ผู้ส่ง: **บ.เชฟรอน** ผู้รับ: **บ ยูไนเต็ด**

สิ่งของ		250.00
รวมทั้งสิ้น	(1)	250.00

เงื่อนไขของทางบริษัท

1.ผู้ขนส่งไม่รับขนส่งของผิดกฎหมาย ของมีค่า และ วัตถุอันตราย

2.ผู้ขนส่งจะรับผิดเพื่อความสูญหาย แต่จำกัดจำนวนไม่เกินสามร้อยบาท

3.กรณีของที่ส่งไม่มีผู้มารับภายใน 7 วัน ผู้ขนส่งไม่จำต้องรับผิดเพื่อความสูญหายหรือเสียความหาย บุบสลายแห่งทรัพย์สินนั้น

4.ผู้ส่งรับทราบและยอมตกลงตามเงื่อนไขอันเป็นระเบียบการของผู้ขนส่งทุกประการ

ลงชื่อ [redacted] .....ผู้ส่ง

เล่มที่ 011 เลขที่ 084

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน ส.ค. ๖๔

ได้รับเงินจาก น. เฟิร์น (ร้าน) ห้อง 104/1 ถ. ฟากด่านใน ต. ท่าขนุน (ฝั่งตรงข้ามโรงพยาบาล)

เป็นเงิน ๑๐ บาท สตางค์ (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๔

[redacted] [redacted]

ผู้รับเงิน สมุห์บัญชี

เล่มที่ 049 เลขที่ 002

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน ตุลาคม ๖๖

ได้รับเงินจาก บ.เชฟรอน (ไทย) จำกัด 104/1 ถ.ปากน้ำตาปี ต.ขางกู้ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

เป็นเงิน -๗๕- บาท - สตางค์ (- เจ็ดสิบห้าบาท -)

เว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๖๖

[redacted] [redacted]

ผู้รับเงิน สมุห์บัญชี

เล่มที่ 070 เลขที่ 092

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน พ.ค. ๖๖

ได้รับเงินจาก บริษัท แสฟรอน (ไทย) จำกัด 104/1 ถ. ปากน้ำตาปี ต. บางกุ้ง อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี 84000

เป็นเงิน 75 - บาท - สตางค์ (- เจ็ดสิบห้าบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 10 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๖

[redacted]

ผู้รับเงิน

[redacted]

สมุห์บัญชี

เล่มที่ 115 เลขที่ 081

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอยประจำเดือน มิ.ย. ๖๖

ได้รับเงินจาก บริษัท เชฟร่อน (ไทย) จำกัด 104/1 ถ.ปากน้ำเกาะปี ต.บางกุ้ง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เป็นเงิน -๗๕- บาท - สตางค์ (- เจ็ดสิบห้าบาท -)

ไว้ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๖

[redacted]

.....

ผู้รับเงิน

[redacted]

.....

สมุห์บัญชี

เอกสารแนบที่ 8

บันทึกกากของเสียที่ส่งไปกำจัด

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 31-Jan-2023

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	15 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	Jun	Housekeeping/ cleaning					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	5 empty drums	July	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	16 empty drums	August	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
10	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
11	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	18 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 28-Feb-2023

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	15 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	Jun	Housekeeping/ cleaning					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	5 empty drums	July	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	16 empty drums	August	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Sep	Housekeeping/ cleaning					
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	October	Housekeeping/ cleaning					
10	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
11	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	18 empty drums	November	Housekeeping/ cleaning					
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 31-Mar-2023

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	15 empty drums	May	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	10 empty drums	Jun	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	5 empty drums	July	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	16 empty drums	August	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Sep	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	8 empty drums	October	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
10	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
11	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	18 empty drums	November	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	5 empty drums	December	Housekeeping /cleaning	23-Mar-23	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	Recycling, Reuse, reclaim	106 สิ่งแวดล้อม จำกัด	6611564
13	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping /cleaning					
14	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
15	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping /cleaning					
16	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping /cleaning					
17	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping /cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 29-Apr-2023

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/ cleaning					
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning					
10	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 30-May-2023

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/ cleaning					
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning					
10	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning					
11	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	17 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning					

SOLID/ LIQUID WASTE LOG - AP REGION

Terminal Name Suratthani Primary Contact DECHO DUANGJAK Last Updated 30-Jun-2023

	Waste description			Generation			Delivery, Treatment / Final Disposal				
	Classification	Form	Category	Quantity (in metric tonnes)	Date DD/MM/YY	Generated by	Date DD/MM/YY	Transporter (Company)	Send to (Type of treatment/ operation)	Company name	TWS (SFU)
1	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
2	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	July	Operation (tanks, trucks,rack)					
3	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.4	August	Operation (tanks, trucks,rack)					
4	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	November	Operation (tanks, trucks,rack)					
5	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	9 empty drums	December	Housekeeping/ cleaning					
6	Hazardous	Liquid	Waste oil/Oil Contaminated	0.2	Jun	Operation (tanks, trucks,rack)					
7	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	19 empty drums	January	Housekeeping/ cleaning					
8	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	14 empty drums	February	Housekeeping/ cleaning					
9	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	13 empty drums	March	Housekeeping/ cleaning					
10	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	April	Housekeeping/ cleaning					
11	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	17 empty drums	May	Housekeeping/ cleaning					
12	Hazardous	Solid	Waste oil/Oil Contaminated	11 empty drums	Jun	Housekeeping/ cleaning					

เอกสารแนบที่ 9

ใบกำกับการขนส่งกากของเสียอันตราย

(Hazardous Waste Manifest)

ใบที่ 2 (สำเนา) สำหรับผู้ก่อกำเนิดฯ (ลูกค้า)

แบบฟอร์มใบกำกับการขนส่ง
E 006718

เอกสารออกเป็นชุด
ห้าม ขีดฆ่า แก้ไข

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 6611564

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ : name บริษัท คลังน้ำมันร่วม เชฟรอน-บางจาก-สุราษฎร์ธานี
104/1 หมู่2 ต.บางกุ้ง
สถานก่อกำเนิด : Generator address อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

ผู้ขนส่งของเสียอันตราย / Transporter

ลำดับที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
ลำดับที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T-055800122
เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย รายที่ 2 : Transporter's ID

ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-065800153

รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสียอันตราย : Waste ID.	หมวดข้อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมวด	ข้อ	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ถัง 200 ลิตร	150110			88 ใบ.		88	ตัน	เปียกน้ำมัน

รวมปริมาณของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

การจัดการที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุคิดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ชื่อ Generator's name [redacted] ลายเซ็น : Signature [redacted] วันที่ : Date 17 เดือน : Month มีนาคม พ.ศ. : Year 66 เวลา : Time 11.30

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-055800122
โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-66 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 ฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 72-0848 สม

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ออกขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 1 : Transporter's name [redacted] ลายเซ็น : Signature [redacted] วันที่ : Date 23 เดือน : Month 3 พ.ศ. : Year 66 เวลา : Time

ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane
7) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID
โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

ออกขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายการที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed byTSDFs

ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด
สถานที่กำจัด : TSDF's address 104/12 ม.12 ซอยธนสิทธิ์ ถ.เทพารักษ์ ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D-065800153
โทรศัพท์ : Phone 0-2174-6164-66 โทรสาร : Fax 0-2174-6213 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period 15 ☐ วัน : day ☐ เดือน : mouth ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name วันชนะ พูลผล ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year เวลา : Time

กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned / / (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

บริษัท คลังสินค้าและขนส่งน้ำมันร่วม จำกัด Tel. 0-2238-4000-5 Fax 0-2359-4833 ทะเบียนเลขที่ 0107539000617